

Propósito clave de asesor en tecnologías de gestión de la producción

Gestionar el cambio en el sector productivo con la finalidad de mejorar la efectividad de las organizaciones.

Funciones

Sensibilización: difundir las tecnologías de gestión y despertar interés en la conducción de las organizaciones.

Actividades:

- Organizar y/o participar de encuentros para la difusión de tecnologías de gestión
- Hacer presentaciones personales a responsables de organizaciones
- Dictar cursos de capacitación
- Participar en la difusión a través de medios de comunicación

Diagnóstico: identificar y evaluar situaciones susceptibles de mejora dentro de la organización, analizar, establecer prioridades y definir la secuencia de intervención.

Actividades:

- Relevar a través de entrevistas y observaciones
- Analizar la información
- Redactar informes de diagnóstico

Formulación de proyectos

Actividades:

- Diseñar una estrategia de intervención
- Planificar la secuencia de implementación de las mejoras
- Defender y argumentar el plan de mejoras.
- Hacer evaluaciones económicas, confeccionar presupuestos.

Presentación del plan de mejoras: Argumentar y lograr que la conducción de la organización valore la aplicación del plan de mejoras y apruebe su ejecución.

Actividades:

- Comunicar el plan de mejoras
- Incentivar la conducción de la organización para implementar el cambio
- Concensuar el alcance de la intervención

Ejecución del plan de mejoras: transferir tecnologías a los diferentes niveles de la organización vinculados al plan de mejoras.

Actividades:

- Establecer objetivos específicos y definir indicadores que permitan evaluar el grado de avance del plan
- Comunicar los objetivos y las actividades que se realizarán
- Motivar al equipo de la organización que participará de la implementación de las mejoras
- Capacitar en el uso de las herramientas a implementarse
- Realizar el seguimiento para determinar la correspondencia entre los objetivos y los resultados obtenidos
- Realizar ajustes en el plan de mejoras que contemplen los cambios dinámicos de la organización
- Realizar informes de avance del proceso de mejora
- Publicar los resultados obtenidos durante y al finalizar el proceso de mejora

Consolidación de la aplicación de las tecnologías de gestión: Instrumentar acciones para que la organización se apropie de la tecnología transferida y la aplique en un marco de mejora continua en forma autónoma y permanente.

Actividades:

- Formar recursos humanos dentro de la organización que garanticen la continuidad del proceso de mejora continua
- Delegar responsabilidades y monitorear el cumplimiento efectivo de las mismas
- Auditar la continuidad y eficacia de la implementación
- Mantener actualizado al referente de la organización sobre nuevas herramientas y métodos de trabajo.

Actualización de conocimientos propios: mantenerse actualizado en temáticas específicas de su actividad.

- Diseñar un programa de capacitación para su formación personal
- Asistir a cursos de formación técnica
- Participar en congresos, conferencias, seminarios, charlas, entre otras actividades de actualización.

1 Competencias Técnicas

Poder interactuar con otras áreas de la empresa que tienen relación directa con producción y entender el equilibrio que existe entre todas ellas. Tener una mirada amplia y general de Costos y Finanzas, Marketing, Recursos humanos y Estrategia Empresarial y poder ser objetivo a la hora de tomar decisiones.

Poder evaluar la capacidad de producción instalada de una empresa y el potencial de mejora que tiene, considerando todos los aspectos antes citados.

Poder analizar y rediseñar la distribución de las máquinas para optimizar el uso del espacio y la eficiencia de la planta.

Poder analizar métodos de trabajo, cuantificar ritmos y tomar tiempos de operaciones.

Saber planificar y controlar la producción para distintos tipos de proceso considerando las restricciones propias de cada rubro industrial

Poder reconocer cuales son los principales puntos de pérdida de eficiencia dentro del proceso e identificar las causas raíces del problema y darles una solución definitiva.

Poder observar con criterio la acumulación de stock, el orden de la planta, el estado de mantenimiento de las máquinas, las señalizaciones de seguridad, etc.

Dominar herramientas analizar y evidenciar problemas de calidad en los productos y en el proceso.

Conocer las herramientas informáticas básicas para gestionar, documentar y comunicarse en su trabajo.

2 Competencias Interpersonales

Poder **trabajar en equipo** implica colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar en procesos, tareas u objetivos compartidos. Supone facilidad para la relación interpersonal y capacidad para comprender la repercusión de las propias acciones en el éxito de las acciones del equipo.

Poder ser eficaz en la **comunicación**, escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma clara, exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo, a quién y cómo preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad. Tener habilidad para identificar los momentos, diseñar y preparar la mejor estrategia de cada comunicación.

Capacidad para seleccionar el lenguaje adecuado en relación al interlocutor manteniendo siempre la cordialidad en el trato, los buenos modales y conservando la imagen en el desempeño de la actividad profesional.

Ser capaz de **liderar** grupos humanos para obtener los resultados del plan de mejoras propuesto.

Plantear abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad de la organización.

Poder actuar con eficacia en **situaciones de presión** de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Buscando siempre **puntos de acuerdo** y aproximar soluciones que beneficien a ambas partes.

Aprovechar la diversidad (heterogeneidad) de los miembros del equipo para lograr potenciar los resultados a través de la integración.

Administrar adecuadamente el tiempo, las personas y los recursos para garantizar el cumplimiento de lo planificado.

3 Competencias Actitudinales

Ser proactivo, tomar la **iniciativa** para generar proyectos, tareas o ideas. Tener la actitud permanente de buscar nuevos desafíos sin una motivación externa. Tener autonomía para **buscar información** o generarla cuando es necesario y poder tomar decisiones con ella. Tener **compromiso con la calidad** del trabajo y buscar superarse mas allá de las exigencias externas.

Esforzarse para innovar, crear o adoptar nuevas formas de hacer las cosas, buscando soluciones prácticas y eficaces. Tener la inquietud y curiosidad constante por aprender e incorporar nuevas herramientas para desarrollar su actividad profesional en el campo de la especialidad.

Ser flexible en la ejecución de las acciones para lograr los objetivos compartidos.

Ser capaz para modificar rápidamente la conducta a fin de responder a cambios en el entorno del negocio y en las demandas de trabajo. Poder adaptarse en situaciones ambiguas o de transición. Supone entender y valorar posturas distintas o puntos de vista encontrados, adaptando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiera.

4 Competencias Analíticas

Capacidad para comprender la realidad de la empresa y su entorno y cómo influye esa realidad en los resultados obtenidos de la implementación del plan de mejoras y viceversa.

Tener la **capacidad analítica** suficiente para identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes para organizarlos y tomar decisiones en base a eso.

Tener la capacidad para tomar decisiones sin contar con toda la información requerida, utilizando apropiados criterios de estimación.

Ser equilibrado entre el **grado de detalle** con que analiza el problema y el **pragmatismo** en la ejecución de las soluciones. Diseñando siempre estrategias que le permitan **obtener los resultados** en plazos razonables.

Administrar adecuadamente el tiempo tanto en el desarrollo de sus actividades como en las que coordina.

Ser capaz de anticipar consecuencias posibles de las diferentes alternativas que tiene frente a sí al tomar una decisión.

Proponer y presentar adecuadamente el presupuesto y plan de trabajo de modo que los mismos resulten adecuados a cada requerimiento.

Cuadro de Funciones y Competencias

Sensibilización	C o m p e t e n c i a s T é c n i c a s	C o m p e t e n c i a s I n t e r p e r s o n a l e s	C o m p e t e n c i a s A c t i v i d a d e s	C o m p e t e n c i a s A n a l i t i c a s
Organizar y/o participar de encuentros para la difusión de tecnologías de gestión		X	X	
Hacer presentaciones personales a responsables de organizaciones		X	X	
Dictar cursos de capacitación	X		X	
Participar en la difusión a través de medios de comunicación	X	X	X	
Diagnóstico				
Relevar a través de entrevistas y observaciones	X	X	X	X
Analizar la información	X			X
Redactar informes de diagnóstico	X			X
Formulación de proyectos				
Diseñar una estrategia de intervención	X		X	X
Planificar la secuencia de implementación de las mejoras	X		X	X
Defender y argumentar el plan de mejoras	X	X	X	X
Hacer evaluaciones económicas, confeccionar presupuestos.	X			X
Presentación del plan de mejoras				
Comunicar el plan de mejoras		X	X	X
Incentivar la conducción de la organización para implementar el cambio	X	X	X	
Concensuar el alcance de la intervención	X	X	X	X
Ejecución del plan de mejoras				

Establecer objetivos específicos y definir indicadores que permitan evaluar el grado de avance del plan	X			X
Comunicar los objetivos y las actividades que se realizarán		X	X	
Motivar al equipo de la organización que participará de la implementación de las mejoras	X	X	X	
Capacitar en el uso de las herramientas a implementarse	X	X	X	X
Realizar el seguimiento para determinar la correspondencia entre los objetivos y los resultados obtenidos	X			X
Realizar ajustes en el plan de mejoras que contemplen los cambios dinámicos de la organización	X		X	X
Realizar informes de avance del proceso de mejora	X			X
Publicar los resultados obtenidos durante y al finalizar el proceso de mejora	X	X		X
Consolidación de la aplicación de las tecnologías de gestión				
Formar recursos humanos dentro de la organización que garanticen la continuidad del proceso de mejora continua	X	X	X	
Delegar responsabilidades y monitorear el cumplimiento efectivo de las mismas	X	X	X	
Auditar la continuidad y eficacia de la implementación			X	X
Mantener actualizado al referente de la organización sobre nuevas herramientas y métodos de trabajo	X	X	X	X
Actualización de conocimientos propios				
Diseñar un programa de capacitación para su formación personal			X	X
Asistir a cursos de formación técnica			X	
Participar en congresos, conferencias, seminarios, charlas, entre otras actividades de actualización			X	